



Hypotheekinformatie

Versie 2015

Kerklaan 4A
3828 EB HOOGLAND
Tel: 033 – 30 30 030
Email: info@vannoordenburg.nl

INHOUDSOPGAVE

1. Van Noordenburg hypotheektraject

2. Hypotheekinformatie

3. Opdracht tot dienstverlening

4. Algemene voorwaarden

1. Van Noordenburg hypotheektraject

Onderstaand vindt u een opsomming van de werkzaamheden voor een hypotheekdossier. Specifieke handelingen zijn hierin niet opgenomen. Hier kunt u onder andere denken aan declaraties bouwdepot, onderhandelingen met geldverstrekkers i.v.m. BKR-noteringen, hypotheekadvies voor ondernemers of bijvoorbeeld partners met verschillende fiscale achtergrond door bijvoorbeeld scheiding.

Afspraak maken en voorbereiden.

1^e gesprek:

- Kennismaking/ Wie zijn wij
- Bespreking Dienstverleningsdocument (DVD)
- Bespreking Hypotheektraject
- Inventarisatie
- Opstellen klantprofiel
- Maximaal berekening volgens Gedragscode Hypothecaire Financieringen (GHF)
- In algemene zin informeren over relevante hypotheekconstructies
- Globale kostenberekening aankoop/verbetering woning en hypotheek
- Globaal maandlastenoverzicht

Commitment van de klant voor verdere advies en/of hypotheekbemiddeling.

2^e gesprek:

Gepersonaliseerd advies.

- Verdere uitleg over;
 - Hypotheekconstructies
 - Rentevast perioden
 - Fiscaliteiten
 - Productvoorwaarden
 - Nationale Hypotheek Garantie (NHG)
 - Subsidie mogelijkheden
 - Calamiteiten en zekerheden
 - Overbruggingskrediet
 - Waarborgsom/Bankgarantie
- Bepalen hypotheek behoeften
- Bepalen hypotheek constructies
- Bepalen rentevast periodes
- Bepalen risico's (AO/WW/overlijden)
- Vergelijken hypotheekvoorwaarden van diverse aanbieders
- Vergelijken hypotheekrentes van diverse aanbieders
- Vergelijken zekerheden (AO/WW/overlijden)

- Uitwerken totale hypotheekberekeningen
- Bespreken totale hypotheekberekeningen
- Vastleggen van de bevindingen van klant
- Aanpassen berekeningen aan de hand van de bevindingen
- Uitbrengen definitief advies
- Definitief advies uitwerken tot offerte aanvraag

Aanvraag hypotheekofferte

Aanvraag overbruggingsfinanciering (indien van toepassing)

Aanvraag bankgarantie (indien van toepassing)

3^e gesprek:

- Offerte bespreken met klant
- Ondertekening offerte
- Ondertekening overbruggingsfinanciering (indien van toepassing)
- Ondertekening bankgarantie (indien van toepassing)
- Aanvraag zekerheden (aflossing/AO/MW/overlijden)

Praktische dossier begeleiding

- Versturen getekende offertes en aanvragen
- Verzamelen en completeren en versturen benodigde stukken zoals:
 - werkgeversverklaringen, salarisstroken, identiteitsbewijzen, enz.
- Medisch akkoorden risicoverzekering begeleiden
- Taxatierapport aanvragen en begeleiden
- Ontbindende voorwaarden bewaken
- Notarisvoorbereiding
- Passeerdatum bewaken
- Voortgangscontacten aanbieders onderhouden
- Communicatie met klanten en notaris over de voortgang
- Controle hypotheekakte en -afrekening
- Controle polissen
- Controle totale dossier door collega (vier ogen principe) op WFT criteria

Bezoek aan de notaris met de klant voor het transport van de hypotheekakte.

Eventuele begeleiding aanvraag voorlopige teruggave bij belastingdienst.

Nazorg: Dossierbeheer gedurende actieve periode van de hypotheek en zekerheden.

- Beantwoorden vragen bij onduidelijkheden
- Wijzigingen op de hypotheek door de geldverstrekker
- Uitleg nieuwe/gewijzigde fiscale regels

Constructieve aanpassingen aan de hypotheek en/of zekerheden zoals bijv. verbouwing, verhuizing, omzettingen, verhoging, echtscheidingen vallen niet onder de nazorg. Hiervoor geldt een nieuw advies en/of bemiddelingstraject.

2. Hypotheekinformatie

Wat is een annuïteitenhypothek?

Bij een annuïteitenhypothek wordt tijdens de hele looptijd van de hypothek een vast bedrag (bij gelijkblijvende rente) bestaande uit aflossing en rente betaald. Dit bedrag wordt de annuïteit genoemd. Bij een annuïteitenhypothek blijven de bruto maandlasten tijdens de looptijd gelijk. Naarmate de looptijd vordert neemt de hypotheekschuld af. Hierdoor dalen de rentelasten en dus ook de fiscale aftrek, waardoor de netto maandlasten stijgen.

Voordelen:

- U lost tijdens de looptijd uw schuld af
- In het begin relatief lage netto maandlasten
- Eenvoudige hypotheekvorm
- De bruto lasten blijven gedurende de rentevaste periode gelijk.

Nadelen:

- Het fiscale voordeel neemt gedurende de looptijd af
- In het begin van de looptijd lost u relatief weinig af
- De eigenwoningreserve neemt door de aflossing toe.

Wat is een lineaire hypothek?

De lineaire hypothek is één van de klassieke hypotheekvormen. Het principe is dat elk jaar/maand een gelijk bedrag op de hypotheekschuld wordt afgelost. U betaalt rente over restant hypotheekschuld. Omdat de schuld maandelijks lager wordt, zal het te betalen rentebedrag ook maandelijks lager worden. De maandlasten zullen dus in de loop van de tijd gaan dalen.

Als voorbeeld: Een hypothek van € 100.000 wordt in 30 jaar afgelost. Dit wil dus zeggen dat per maand $100.000/360$ maanden = € 277,78 per maand afgelost wordt.

Voordelen:

- U lost tijdens de looptijd uw schuld af
- Uw maandlasten worden lager gedurende de looptijd
- U kunt eenvoudig een tweede hypothek nemen, ter grootte van uw al afgeloste deel
- Eenvoudige hypotheekvorm.

Nadelen:

- Het fiscale voordeel neemt af, gedurende de looptijd
- Relatief hoge beginlasten
- De eigenwoningreserve neemt door de aflossing toe.

Wat is een aflossingsvrije hypotheek?

Een aflossingsvrije hypotheek is een hypotheekvorm waarbij u gedurende de looptijd niets aflost, maar alleen rente betaalt over het geleende bedrag. Deze rente kunt u gedurende 30 jaar aftrekken, daarna zullen de netto maandlasten sterk omhoog gaan. Doordat u tijdens de looptijd niets aflost, zal de hypotheekschuld uiteindelijk uit eigen middelen of door verkoop van de woning afgelost moeten worden.

Voordelen:

- Maximaal fiscaal voordeel, gedurende de looptijd
- Lage (netto) maandlasten
- Flexibiliteit
- Geen verplichting tot aflossen.

Nadelen:

- U bouwt geen vermogen op
- In de meeste gevallen is een aflossingsvrije hypotheek niet volledig mogelijk. U kunt hem wel afsluiten in combinatie met een andere hypotheekvorm
- In sommige gevallen is een overlijdensrisicoverzekering verplicht.

Wat is een spaarhypotheek?

Een spaarhypotheek bestaat uit een aflossingsvrije lening gecombineerd met een kapitaalverzekering. U betaalt rente over het geleende bedrag en daarnaast betaalt u maandelijks een (spaar)premie voor de kapitaalverzekering. Aan het einde van de looptijd wordt met de opbrengst van de kapitaalverzekering de lening in één keer afgelost.

De hypotheekverstrekker vergoedt een percentage op de door u betaalde premie, dat gelijk is aan het rentepercentage van uw hypotheek. Aan het einde van de looptijd zal het opgebouwde vermogen gelijk zijn aan de hoogte van de spaarhypotheek. Bij voortijdig overlijden keert de ingebouwde overlijdensrisicoverzekering uit.

Voordelen:

- Maximaal fiscaal voordeel, gedurende de looptijd
- Mogelijkheid tot belastingvrij sparen
- Gegarandeerde uitkering
- Ook is het mogelijk om lagere maandlasten te creëren bij inbreng van eigen middelen. Inbreng van eigen middelen betekent dat u in een levensverzekering een eerste storting doet met eigen geld.

Nadelen:

- Kapitaalverzekering kan niet mee worden genomen naar een andere hypotheekverstrekker
- Voortijdige beëindiging van de kapitaalverzekering kan fiscale gevolgen hebben
- U kunt niet altijd zelf de hoogte van de overlijdensrisicodekking bepalen
- U kunt niet kiezen voor een variabele rente
- U betaalt vaak een hogere rente dan bij andere hypotheekvormen.

Wat is banksparen?

Banksparen is een vorm van kapitaalsparen om een hypotheek af te lossen. Het gaat dan om het sparen op een geblokkeerde bankrekening, die alleen uitkeert bij overlijden of aan het einde van de looptijd van een hypotheek.

Het opgespaarde vermogen op deze rekening valt dan in box 1, net zoals de kapitaalverzekering eigen woning, zodat de eventuele fiscale voordelen ook hierop van toepassing zijn.

Voordelen:

- Maximaal fiscaal voordeel, gedurende de looptijd
- Mogelijkheid tot belastingvrij sparen
- Gegarandeerde uitkering
- Ook is het mogelijk om lagere maandlasten te creëren bij inbreng van eigen middelen. Inbreng van eigen middelen betekent dat u op de Bankspaarrekening een eerste storting doet met eigen geld.

Nadelen:

- Voortijdige opname van de rekening kan fiscale gevolgen hebben
- U kunt niet kiezen voor een variabele rente
- U betaalt vaak een hogere rente dan bij andere hypotheekvormen.

Wat is een levenhypotheek?

De levenhypotheek –ook wel hypotheek met beleggingsverzekering genoemd- bestaat uit een aflossingsvrije lening gecombineerd met een levensverzekering (ook wel kapitaalverzekering genoemd). U betaalt rente over het geleende bedrag en daarnaast betaalt u maandelijks een premie voor de levensverzekering. Aan het einde van de looptijd of eerder bij overlijden wordt met de opbrengst van de levensverzekering de lening in één keer, geheel of gedeeltelijk afgelost.

Voordelen:

- Maximaal fiscaal voordeel, gedurende de looptijd
- Het is mogelijk om lagere maandlasten te creëren bij inbreng van eigen middelen
- Bij een gelijkblijvende rente zijn de maandlasten constant
- De levensverzekering kan makkelijk worden meegenomen naar een andere hypotheekverstrekker.

Nadelen:

- De hoogte van de uitkering van de levensverzekering is meestal niet gegarandeerd
- De kosten die door de verzekeraar worden ingehouden zijn vaak hoger dan die van de beleggersrekening
- Voortijdige beëindiging van de levensverzekering kan fiscale gevolgen hebben.

Wat is een beleggingshypotheek?

Een hypotheek met een beleggingsrekening (beleggingshypotheek) bestaat uit een aflossingsvrije lening en een beleggingsrekening. U betaalt rente over het geleende bedrag en daarnaast betaalt u maandelijks een bedrag op een beleggingsrekening. Hiermee wordt een kapitaal opgebouwd door middel van beleggen in beleggingsfondsen. Aan het einde van de looptijd wordt met de beleggingsopbrengst de lening in één keer, geheel of gedeeltelijk afgelost.

Voordelen:

- Maximaal fiscaal voordeel, gedurende de looptijd
- Het is mogelijk om lagere maandlasten te creëren bij inbreng van eigen middelen
- Bij een gelijkblijvende rente zijn de maandlasten constant
- Minder fiscale regels bij de kapitaalsopbouw.

Nadelen:

- U dient een aparte overlijdensrisicoverzekering af te sluiten
- Meestal geen gegarandeerde uitkering
- Als de waarde van uw beleggingen boven de vrijstellingen uitkomt, moet vermogensrendementheffing.

Wat is een traditionele levenhypotheek

Een traditionele levenhypotheek is een hypotheek die bestaat uit een lening en een traditionele levensverzekering waarmee u een kapitaal bij elkaar spaart. Om dit eindkapitaal op te bouwen betaalt u een premie waarop u een vaak lage, maar gegarandeerde rente (zo'n 3% per jaar) ontvangt. Hierdoor is een deel van het eindkapitaal gegarandeerd.

Daarnaast kunt u jaarlijks een winstbijschrijving van de verzekeringsmaatschappij ontvangen. Gebeurt dit elk jaar naar verwachting dan zal het eindkapitaal gehaald worden en kunt u uw hypotheek aflossen. Echter, de winstbijschrijvingen zijn niet zeker waardoor u het risico loopt dat u het beoogde eindkapitaal niet (geheel) behaald.

Verschil tussen een Kapitaalverzekering Eigen Woning (KEW) en banksparen?

Tussen banksparen en het verzekeren door middel van het afsluiten van een KEW zitten een aantal verschillen.

Wat gebeurt er bij overlijden?

- Bij een KEW wordt het verzekerde bedrag uitgekeerd, aangezien er een overlijdensrisicoverzekering ingebouwd is. Bij banksparen wordt alleen de opgebouwde waarde uitgekeerd. Wanneer er twee rekeninghouders zijn, wordt de helft van deze waarde uitgekeerd.
- Bij banksparen is er bij overlijden geen begunstigde. Bij een KEW kan vooraf bepaald worden aan wie de verzekering zal uitkeren bij overlijden.
- De uitkering uit een geblokkeerde bankspaarrekening valt in de nalatenschap. Hierdoor kan het zijn dat er successierechten betaald moeten worden. Bij een KEW is dit niet het geval

Eigenwoningschuld en eigendom van een woning

Bij banksparen is het zo dat er gedurende de *gehele looptijd* een eigenwoningschuld (hypotheek) moet zijn. Bij een KEW geldt dat er aan het *einde* van de looptijd een eigenwoningschuld moet zijn. Daarnaast moet er gedurende de looptijd van een bankspaarproduct een eigenwoning in bezit zijn. Ook dit is niet verplicht bij een KEW.

3. Opdracht tot dienstverlening

Graag bevestigen wij hiermee de door u aan Van Noordenburg Assurantiën & Hypotheken verstrekte opdracht tot dienstverlening.

U verzocht ons om de navolgende werkzaamheden voor u te verrichten:

Het geven van advies over en het bemiddelen bij het verkrijgen van een hypothecaire financiering in verband met:

- Aankoop woning / adres woning
- Herfinanciering
- Aanvullende financiering
- Ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid

.

.

.

Hierna te noemen de opdrachtgever

En:

Van Noordenburg Assurantiën & Hypotheken
Kerklaan 4A
3828 EB HOOGLAND
Hierna te noemen de financieel adviseur.

De hierboven omschreven opdracht bestaat uit de volgende fasen:

1. *Verkenning- en inventarisatiefase:*

Klantinventarisatie en opstellen klantprofiel conform de Wet op het financieel toezicht (Wft). In deze eerste fase analyseren wij uw huidige en toekomstige inkomens- en vermogenspositie. Wij inventariseren de fiscale consequenties die in uw situatie spelen als u een hypotheek afsluit voor de (her)financiering van uw woning.

2. *Adviesfase:*

In deze fase wordt de inventarisatie verder uitgewerkt en wordt een eerste berekening gemaakt. Dit houdt onder meer in:

- a. Toetsing van de maximale hypotheek conform CHF-normen en eventueel motiveren bij overschrijding van de CHF-normen.
- b. Onderzoek naar de mogelijkheid tot het verkrijgen van Nationale Hypotheek Garantie en/of koopsubsidie of andere subsidieregelingen.
- c. Bepalen van de wenselijkheid tot het afdekken van het overlijdensrisico, arbeidsongeschiktheids- en werkloosheidsrisico middels verzekeringen.
- d. Bepalen van de noodzaak voor het verzorgen van een overbruggingsfinanciering.
- e. Vergelijken van berekeningen en verschillende constructies van verschillende aanbieders van financiële producten.

Daarnaast worden in deze fase de productvoorwaarden, rentestanden en verzekeringspremies vergeleken. Alle gegevens worden uitgewerkt in berekeningen en er wordt een uitgebreide adviesrapportage opgesteld. De adviesrapportages worden in een persoonlijk overleg met u besproken en daar waar nodig verder aangepast aan uw persoonlijke situatie en voorkeuren.

3. *Bemiddelingsfase:*

Aan het eind van de adviesfase wordt het definitieve advies bepaald. In de bemiddelingsfase wordt de keuze die u gemaakt heeft verwerkt tot een offerteaanvraag. Na ontvangst van de offerte wordt deze met u besproken en indien u akkoord gaat vindt ondertekening van de offerte(s) plaats. Daarnaast worden aanvraagformulieren voor een eventuele overlijdensrisicoverzekering en aanvullende verzekeringen samen met u ingevuld. Wij verzamelen en completeren het dossier met de benodigde stukken, zoals salarisstroken, identiteitsdocumenten, taxatierapport enz. Daarna bestaan onze werkzaamheden onder meer uit:

- a. Voortgangscontacten met banken en verzekeraars ;
- b. Het verzorgen van een bankgarantie en eventuele overbruggingsfinanciering;
- c. Het controleren van de hypotheekakte en notarisafrekening;
- d. Controle van de polissen en het totale dossier door een collega (vier ogen principe).

4. *Nazorg:*

Dossierbeheer en het beantwoorden van eventuele vragen gedurende de gehele looptijd van de hypotheek en/of verzekeringen.

Graag verzorgen wij het complete hypotheektraject voor u. Mocht u echter besluiten om tussentijds het traject te stoppen, dan brengen wij u € 500,00 in rekening.

Het honorarium voor het hypotheektraject bedraagt:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. <input type="radio"/> Verkenning- en inventarisatiefase | Gratis |
| 2. <input type="radio"/> Adviesfase | € 1.500,- (excl. BTW) |
| 3. <input type="radio"/> Bemiddelingsfase | € 1.350,- (vrijgesteld van BTW) |
| <input type="radio"/> Het gehele hypotheektraject | € 2.850,- (vrijgesteld van BTW) |
| 4. <input type="radio"/> Hypotheek Onderhouds Abonnement (€ 10,- per maand) | |

Op onze werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van toepassing. Een exemplaar daarvan treft u bijgaand aan.

Aldus in tweevoud opgemaakt te Hoogland op - - 2017,

Voor deze:

Voor akkoord:

Richard van Noordenburg

[naam klant]

[naam partner]

4. Algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities

1.1 *Financiële Dienstverlener:*

Van Noordenburg Assurantiën & Hypotheken gevestigd te Amersfoort aan de Bergstraat 43, 3811 NG, hierna te noemen: "FD",

1.2 *Opdrachtgever:*

De natuurlijke of rechtspersoon aan wie FD enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.

1.3 *Opdracht:*

De door Opdrachtgever aan FD verstrekte Opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.

1.4 *Financieel Product:*

De hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of het krediet waarover FD zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan FD zal bemiddelen.

1.5 *Financiële Instelling:*

De partij bij wie het financiële product wordt afgesloten.

Artikel 2: Opdracht

- 2.1 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en FD wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat FD een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. FD is bevoegd om aan haar verstrekte Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan Opdrachtgever heeft verstuurd.
- 2.2 Alle aan FD verstrekte Opdrachten komen uitsluitend tot stand met FD en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Opdrachtgever is dat de Opdracht door een bepaalde bij FD werkzame persoon zal worden uitgevoerd.
- 2.3 Aan FD verstrekte Opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van FD, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte Opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
- 2.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door FD opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte Opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.
- 2.5 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders en/of vennoten van FD en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders/vennoten en/of andere voor haar werkzame personen niet meer voor FD werkzaam zijn.
- 2.6 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar Opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door FD zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes van Financiële Instellingen en adviezen FD

- 3.1 Door FD namens een Financiële Instelling aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Financiële Instelling.
- 3.2 Aan door FD gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontleen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan FD een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.
- 3.3 Door FD aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan FD een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

Artikel 4: communicatie

- 4.1 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan FD heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht FD heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.
- 4.2 Algemene, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever, door FD verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door FD gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van FD het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van Opdrachtgever toegespitst advies betreft.
- 4.3 Totdat Opdrachtgever een adreswijziging aan FD heeft bekend gemaakt, mag FD erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de Opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

Artikel 5: Inschakeling derden

- 5.1 Het is FD toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.
- 5.2 Voor zover FD bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. FD is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.
- 5.3 FD is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 5.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

Artikel 6: Honorarium en betaling

- 6.1 Het voor haar dienstverlening aan FD toekomende honorarium kan begrepen zijn in de aan Opdrachtgever door de financiële instelling in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief of vast honorarium worden overeengekomen. Partijen maken hier steeds op voorhand afspraken over.
- 6.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend. FD is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de Opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de Opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van FD beïnvloeden.
- 6.3 Facturen van FD dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door FD voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.
- 6.4 Voor zover FD namens een Financiële Instelling renten of premies aan Opdrachtgever in rekening brengt, dient Opdrachtgever zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, voldoen van in rekening gebrachte premies en/of rente tot gevolg kan hebben dat de door hem afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico, dan wel kan leiden tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop een afgesloten hypotheek betrekking heeft.
- 6.5 Verrekening door Opdrachtgever van door FD voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door FD uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 6.6 Indien Opdrachtgever de door FD in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt Opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan FD te voldoen kan FD de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten wordt vastgesteld op 15% van het bedrag waarvan betaling wordt gevorderd.
- 6.7 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 6.8 Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van FD aanleiding geeft, is FD bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 7: Informatie van Opdrachtgever

- 7.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan FD die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen of de vermogenssituatie van Opdrachtgever, dat FD haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.

- 7.2 FD kan slechts ten opzichte van Opdrachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien Opdrachtgever het in 7.1 bepaalde strikt naleeft.
- 7.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van FD zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is FD bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht.
- 7.4 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan FD verschaft informatie.

Artikel 8: Aansprakelijkheid van FD

- 8.1 Iedere aansprakelijkheid van FD alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door FD bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van FD wordt uitgekeerd, inclusief het door FD te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 8.2 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van FD in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van FD alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door FD bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de Opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien FD geen honorarium voor haar dienstverlening aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van FD en de hare beperkt tot de door de Financiële Instelling aan Opdrachtgever in rekening gebrachte premie.
- 8.3 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontleen.
- 8.4 FD is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 8.5 FD is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door FD gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door FD kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 8.6 FD is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan FD verzonden (email)berichten FD niet hebben bereikt.
- 8.7 FD is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van FD, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.
- 8.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van FD voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 8.9 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met FD indien FD zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 9: Overmacht

- 9.1 FD is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor FD redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van FD ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
- 9.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van FD geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van FD kan worden gevergd.

Artikel 10: Bescherming persoonsgegevens

- 10.1 Door Opdrachtgever aan FD verstrekte persoonsgegevens zullen door FD niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover FD op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 10.2 Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van FD, zal FD de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 11: Klachteninstituut

- 11.1 FD is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 100.000486. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.
- 11.2 FD conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 25.000,= (zegge en schrijven vijftigduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft FD de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

Artikel 12: Verval van recht

- 12.1 Klachten met betrekking tot door FD verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van FD, te worden ingediend bij FD. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.
- 12.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook in verband met door FD verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 13: Diversen

- 13.1 Op alle door FD uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de door haar aanvaarde Opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.
- 13.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen FD en Opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.
- 13.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden FD slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen FD en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 13.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.
- 13.5 FD is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval FD tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij Opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door FD genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.

